

## **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

### **MUNICIPAL**

#### **ROSAL, O**

#### **Ordenanzas e Regulamentos**

#### *APROBACIÓN DEFINITIVA DA NOVA ORDENANZA REGULADORA DO USO E FUNCIONAMENTO DA PRAZA DE ABASTOS*

#### *ANUNCIO*

*Aprobación definitiva da nova ordenanza reguladora do uso e funcionamento da praza de abastos do Concello do Rosal*

Elevado a definitivo por non terse presentado reclamacións no período de exposición pública, o acordo adoptado polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria que tivo lugar o día 26 de novembro de 2020, polo que se aprobaba inicialmente a nova ordenanza reguladora do uso e funcionamento da praza de abastos do Concello do Rosal, e, en cumprimento do disposto no artigo 70 da Lei 7/1985, de 3 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local e 196.2 do Real Decreto 2568/986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades locais, procédese á publicación do texto íntegro dos anexos da ordenanza modificados, modificación que non entrará en vigor ata que transcorra o prazo ao que se refire o artigo 70.2 da Lei 7/85:

#### **“ORDENANZA REGULADORA DO MERCADO MUNICIPAL DE ABASTOS DO ROSAL**

#### **TÍTULO I**

#### **Artigo 1.- Obxecto e ámbito de aplicación.**

1.1. Constitúe o obxecto da presente Ordenanza, a regulación da actividade comercial que se desenvolve no mercado de titularidade municipal do Concello do Rosal así como a concesión da explotación dos distintos postos así como establecer o seu réxime administrativo. Quedan excluídos da presente Ordenanza, os mercados ou mercadillos da denominada venda ambulante, en calquera das súas modalidades, que se rexerán pola súa normativa propia.

1.2. O Mercado Municipal de O Rosal configúrase como un ben de dominio público municipal, destinado ó servizo público de abastecemento ou venda de produtos, prioritariamente alimentarios.

O ámbito de aplicación deste Regulamento refírese exclusivamente ó Mercado Municipal de O Rosal situado na praza do Calvario, sendo de carácter obrigatorio para tódolos concesionarios.



**Artigo 2.- Competencias.**

2.1. A competencia en materia de abasto público e no establecemento e autorización de mercados no termo municipal correspóndelle ó Concello de O Rosal de conformidade co disposto no artigo 25.2 g da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e no artigo 80.2 g da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, así como na Lei 13/2010 de 17 de decembro, de comercio interior de Galicia, e na Lei 7/1996, do 15 de xaneiro de ordenación do comercio polo miúdo, modificada pola Lei 1/2010 de 1 de marzo.

**2. 2. Órganos competentes.****2.2.1. É competencia do Pleno da Corporación:**

- A aprobación, modificación ou derogación desta Ordenanza.

2.2.2. É competencia da Alcaldía (sen prexuízo da súa delegación na xunta de goberno local ou Concelleiro/a delegado/a):

- Adxudicar os postos do mercado de abastos.
- Fixar os horarios do mercado e os días de funcionamento.
- Impoñer as sancións á presente ordenanza.
- A dirección superior e impulsión do Servizo de Mercados.

**Artigo 3.- Finalidades da intervención administrativa no mercado.**

1. O Mercado Municipal de O Rosal actuará como punto de difusión dos produtos de proximidade e da gastronomía; é un centro de venda directa ó público, de carácter permanente.

**2. Como fins do Mercado están:**

- Asegurar o abastecemento de artigos da primeira necesidade e favorecer a súa competencia en prezos de competencia e calidade. Tamén forma parte deste Servizo a venda dos produtos baixo calquera forma de transformación ou manipulación autorizada, cumprindo tódalas normativas aplicables e especialmente a normativa de seguridade alimentaria, realizada nas mesmas instalacións do mercado e fora deste.
- O mantemento das instalacións dos mercados en bo estado construtivo, hixiénico e sanitario.
- Canalizar as producións agroalimentarias da bisbarra.
- Facilitar formas de venda alternativas baseadas na venda personalizada, a calidade do produto e o servizo.
- A normalidade dos prezos e a libre competencia entre os subministradores e vendedores como medio de procurar a economía daqueles.
- Ser un espazo de especialización que actúe como motor da zona comercial que atraia a implantación doutras actividades comerciais ós locais adxacentes.



- Establecer un novo marco de relación entre o Concello e os titulares de tódolos puntos de venta e concesionarios do Mercado Municipal para facilitar a xestión deste servizo público en beneficio da poboación consumidora e da sociedade en xeral.

## **TÍTULO II. ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO.**

### **CAPÍTULO I. DIRECCIÓN DO MERCADO.**

#### **Artigo 4.- Encargado ou responsable da dirección do mercado.**

4.1 A Alcaldía Presidencia nomeará un encargado ou responsable da dirección do mercado de abastos, xa sexa en réxime contratación externa ou en réxime de persoal do Concello.

4.2 Baixo a dirección superior da Alcaldía ou no seu caso, Concelleiro/a delegado/a, terá ao seu cargo a xestión administrativa necesaria para o funcionamento do Mercado e a vixilancia do cumprimento das ordenanzas municipais e de cantas outras disposicións afecten á actividade que alí se desenvolve ou emanen dos órganos municipais competentes, asumindo ademais as seguintes funcións:

- A responsabilidade da xestión da promoción e dinamización comercial.
- A relación cos concesionarios e coa agrupación de concesionarios.
- As actuacións de mellora en xeral da marca e do espazo do Mercado.
- A vixilancia do estrito cumprimento dentro do mercado das disposicións contidas na presente ordenanza así como dos acordos municipais ou disposicións concretas da autoridade municipal.
- Informar á Alcaldía ou no seu caso, Concelleiro/a delegado/a de cantas incidencias ocorran no mercado.
- Atender as queixas e reclamacións do público e dos/as titulares e vendedores/as dos postos, resolvéndoa ou transmitíndoa en cada caso a quen corresponda.
- Informar ao Concello do funcionamento do mercado e propoñer toda clase de medidas para a súa mellora.
- Coidar a boa orde e a conservación e limpeza do edificio do mercado e das súas dependencias, dando conta das deficiencias que se observen.
- Vixiar a representación da autoridade municipal no mercado, coidando da recíproca comunicación entre os/as titulares dos postos e o Concello, notificando as comunicacións deste a aqueles/as, e emitindo informes sobre todo o que de relevancia ocorra no mercado.



## CAPÍTULO II. INSPECCIÓN E CONTROL.

### Artigo 5.- Inspección.

5.1. A inspección sanitaria de abastos e a vixilancia sanitaria dos artigos que se expendan ou almacenen no mercado corresponderalle aos Servizos Veterinarios da Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia. A inspección actuará de oficio ou á instancia da parte. Tamén estarán suxeitos ás inspeccións de servizos de consumo da Xunta de Galicia.

5.2. Os axentes de inspección axustarán a súa actuación á normativa vixente en materia sanitaria, de protección de dereitos dos/as consumidores, disposicións legais en materia de regulación de matadoiros, de extraccións pesqueiras, marisqueo, acuicultura, e en xeral, de todas aquelas normas que afecten ao abastecemento público.

## CAPÍTULO III.- NORMAS XERAIS DE FUNCIONAMENTO DO MERCADO.

### Artigo 6.- Horario de apertura e funcionamento.

6.1. O Mercado permanecerá aberto ó público diariamente de luns a sábado, no horario comprendido pola mañá entre as nove (9:00 h) e as catorce horas (14:00 h).

En caso de que algún concesionario quixera ampliar este horario debe solicitalo ante o Concello e a Alcaldía resolverá por Decreto sobre a ampliación solicitada.

Tamén por decreto da Alcaldía poderase modificar o horario de apertura e peche cando existan razóns que así o xustifiquen. Os novos horarios serán publicados no BOP e na páxina web municipal ao fin de lograr a súa máxima difusión.

6.2. O edificio do mercado permanecerá cerrado fora do horario de actividade máximo establecido, ademais de tódolos domingos e festivos, sempre que non se aprobará previamente a súa apertura.

### Artigo 7.- Carga e descarga de mercadorías.

7.1. As descargas dos xéneros efectuaranse de 8:00h as 9:00h e de 14:00 a 14:30 e na forma que determine o Concello, previa audiencia aos comerciantes. Só se permitirá a descarga de produtos nos lugares sinalados para o efecto. O transporte dos produtos ata os mercados realizarase nas debidas condicións hixiénicas, utilizando para iso os vehículos e medios de transporte adecuados. Os transportistas serán responsables de calquera deterioración ou dano ocasionado ás instalacións con motivo do transporte e descarga dos xéneros a eles confiados.

7.2. Non se permite estender as mercadorías fora do perímetro ou demarcación de cada posto, nin interceptar con elas o paso das rúas, que deberán acharse sempre expeditas, salvo para as zonas expresamente autorizadas baixo solicitude



**Artigo 8.- Limpeza do mercado.**

8.1. A limpeza das zonas comúns dos Mercados Municipais farase polo servizo municipal de limpeza. A limpeza diaria dos espazos comúns será realizada tódolos días en que o mercado estea aberto ao público, fora do horario de apertura do mercado.

8.2. O Concello establecerá no mercado un espazo físico e un número de colectores suficiente para o depósito de lixo con separadores e desperdicios que se xeren, distinguindo os diferentes tipos de residuos.

Os desperdicios de peixaría e carnicería esixirán unha recollida por empresa autorizada que xestionará o titular do posto, seguindo os criterios que determine o inspector.

8.3. Os titulares dos postos de venda terán que ter perfectamente limpos, tanto o espazo que ocupan, como a parte de corredor frontal ó mesmo.

8.4. Os recipientes de depósito de residuos terán que baleirarse no espazo habilitado no mercado para o lixo, as veces que sexa necesario. Os lugares de venda destinados a peixe, marisco, carnicerías, froita e verduras e produtos frescos, os recipientes terán que estar tapados para evitar olores.

**Artigo 9.- Seguridade alimentaria.**

O exercicio da actividade da venda de produtos alimentarios, comerciais ou de restauración por parte dos titulares dos postos de venda se practicarán conforme á normativa sectorial vixente, á normativa laboral, á de seguridade alimentaria, á de riscos laborais e á de xestión de medio ambiente vixente en cada momento. O mesmo é de aplicación para a venda de produtos non alimentarios, o almacén, transporte, manipulación e venda dos cales non se terá que xerar ningún prexuízo nin poñer en risco a calidade, salubridade ou imaxe dos artigos alimentarios frescos, conxelados ou transformados postos a venda dentro do recinto do mercado.

**TÍTULO III. DOS POSTOS DOS MERCADOS MUNICIPAIS E A SÚA CONCESIÓN.**  
**CAPÍTULO I. DOS POSTOS.****Artigo 10.- Natureza dos postos.**

Os postos dos mercado, instalacións auxiliares e complementarias e cantos outros elementos integren ou formen parte do Mercado Municipal son propiedade do Concello, e pola súa condición de bens de dominio público afectos a un servizo público, inalienables, inembargables e imprescritibles non podendo tampouco ser obxecto de arrendamento, nin cesión de uso sen autorización, debendo os usuarios e titulares de licenza neles ubicados, respectar as instalacións e velar pola súa conservación.



Martes, 2 de febreiro de 2021

Núm. 21

**Artigo 11.- Imaxe e categoría dos postos.**

11.1 O Concello poderá establecer os criterios estéticos e o deseño dos postos de venda dos mercados co fin de manter unha determinada uniformidade e unhas medidas hixiénico sanitarios convenientes.

**Artigo 12.- Categorías dos postos.**

12.1. Os postos dos mercados axustaranse a algunha das denominacións das seguintes categorías:

- A) Peixe.
- B) Carnizaría.
- C) Froitas e verduras.
- D) Alimentación en xeral, tenda de conveniencia

12.2. Ademais dos especificados, o Concello, atendendo á mellor prestación dun mellor servizo de mercado de abastos poderá autorizar o exercicio nos postos adxudicados ou por adxudicar, doutras actividades comerciais.

12.3. Nos postos solo se poderá comerciar con aquelas mercadorías determinadas nos acordos de adxudicación.

**CAPÍTULO II.- CONDICIÓN DOS CONCESIONARIOS.****Artigo 13.- Capacidade xurídica e de obrar.**

13.1. Poderán ser titulares dos postos, as persoas naturais ou xurídicas de nacionalidade española, dun outro país da Unión Europea ou dun terceiro país con permiso de residencia e traballo, sempre que teñan plena capacidade xurídica ou do obrar e non estean incursas nalgunha das prohibicións de contratar sinaladas na normativa reguladora de contratación vixente.

13.2. As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de postos de venda se o comercio ou a actividade de servizos está comprendida dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a teor dos seus propios estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios.

13.3. As persoas titulares, ademais, deberán reunir os requisitos esixidos na presente ordenanza e outros que, segundo a normativa da actividade comercial ou de servizos fosen de aplicación.



**CAPÍTULO III.- RÉXIME DAS CONCESIONS.****Artigo 14.- Explotación dos postos.**

14.1. A explotación dos postos dos mercados de abastos constitúe un uso privativo de bens de dominio público, conforme o disposto no artigo 4 do Regulamento de Bens das Entidades Locais.

14.2. A ocupación en concreto de cada posto está suxeita a concesión administrativa, que se outorgará garantindo o respecto aos principios de igualdade, de publicidade e concorrència.

14.3. As concesións administrativas comportan que os concesionarios asuman a xestión e explotación dos lugares de venda, baixo o seu propio risco, e que aporten os medios persoais, materiais e técnicos necesarios así coma a realización das obras necesarias para adecuar os locais.

**Artigo 15.- Procedemento de outorgamento das concesións.**

15.1. O procedemento de outorgamento dos postos vacantes será en réxime de pública concorrència, por procedemento aberto, no cal toda persoa interesada poderá presentar solicitude e en base as criterios que figuren no correspondente prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación. Para o caso de quedar deserta a licitación no procedemento aberto, a adxudicación dos postos poderá ser obxecto de adxudicación directa se no prazo de seis meses dende a licitación se presenta unha solicitude do posto que cumpra os mínimos da licitación.

15.2. Debido as limitacións de número de postos existentes no Mercado Municipal de O Rosal, ningún vendedor, por si ou a través do seu cónxuxe e fillos, disporá de máis de 1 posto dedicados á venda do mesmo artigo.

15.3. A adxudicación da concesión dos postos nos mercados de abastos non implica autorización para o exercicio do comercio. Formalizada a concesión, o exercicio da actividade de venda requirirá que se cumpran os seguintes requisitos:

a) Estar dado de alta no epígrafe correspondente no imposto de actividades económicas no epígrafe e apartado que corresponda coa actividade que se desenvolva no posto, e ao corrente no pago do Imposto ou, en caso de estar exentos, estar dado de alta no censo de obrigados tributarios.

b) Estar dado de alta no réxime da Seguridade Social que corresponda, e ao corrente no pago das cotizacións da mesma.

c) As persoas que vaian manipular os alimentos deberán estar en posesión do certificado correspondente acreditativo da formación como manipulador de alimentos.

d) Manter vixente unha póliza de seguro de responsabilidade civil, que cubra os danos que poidan ocasionarse no propio posto, nos outros postos ou en calquera dos elementos comúns do mercado, así como aos usuarios, por accións ou omisións do propio concesionario ou das persoas que traballen pola súa conta.



Martes, 2 de febreiro de 2021

Núm. 21

e) Os prestadores procedentes de terceiros países deberán acreditar o cumprimento das obrigacións establecidas na lexislación vixente en materia de autorizacións ou permiso de residencia e traballo por conta propia segundo a normativa vixente, en caso de non gozar da nacionalidade española.

f) Ter concedidas as autorizacións ou licenzas esixidas pola normativa vixente para o exercicio da actividade.

g) Ter constituída a fianza a depositar no Concello para responder do cumprimento das obrigas que se derivan da explotación dos postos do mercado de abastos, que será como mínimo equivalente ao 5 % do prezo de licitación que haxa de satisfacerse polo posto ou postos que se ocupen.

### **Artigo 16.- Prazo das concesións.**

O prazo de concesión dos postos será de un máximo de 15 anos. O prazo concreto de duración da concesión administrativa para cada posto será o determinado no prego de cláusulas administrativas da licitación, dentro sempre dese prazo máximo.

Dito prazo contarase a partir do día da formalización escrita do documento concesional contados desde a data na que foron concedidas inicialmente.

### **Artigo 17.- Traspasos e cesións das concesións administrativas.**

17.1. As concesións son transmisibles “inter vivos” e “mortis causa”, polo tempo que quede de finalización, de acordo co que dispoñen os artigos seguintes e previa autorización.

17.2. O traspaso e cesión destes dereitos suporá a subrogación das persoas adquirentes en cantos dereitos e obrigas sexan inherentes á concesión administrativa. A persoa adquirente terá que continuar coa mesma actividade comercial que o seu antecesor. O adquirente terá dereito ao disfrute do posto polo tempo que reste da concesión.

17.3. A transmisión da concesión “inter vivos” poderase facer unicamente a favor das persoas de primeiro grado de consanguinidade ou afinidade, así como aos traballadores dese mesmo posto, que deberán cumprir as condicións requiridas para ser concesionario ou concesionaria do posto; neste suposto a transmisión poderá efectuarse de forma directa, sen prexuízo que teñan que cumprirse igualmente os requisitos previstos para o exercicio da actividade de venda.

A transmisión neste caso requirirá presentación de solicitude ao Concello. Nesta solicitude ten que constar a seguinte documentación:

- Nome e apelidos do transmitinte e adquirente.
- Xustificación da relación de parentesco.
- Declaración responsable do adquirente que reúne tódalas condicións necesarias para poder exercer a actividade no mercado.





Martes, 2 de febreiro de 2021

Núm. 21

- Declaración responsable de estar ao corrente do pagamento de débedas coa Axencia Tributaria estatal e autonómica, a Seguridade Social e o Concello de O Rosal.

Unha vez verificada a documentación aportada polos Departamentos correspondentes do Concello, se procederá a ditar resolución polo órgano competente.

17.4. En caso de morte do titular, a concesión pasará a nome do seu sucesor legal. O herdeiro legal, dentro do prazo de tres meses da defunción do causante, terá que solicitar o cambio de titularidade ó seu favor. A estes efectos terá que aportar ao Concello a seguinte documentación:

- Certificado de defunción do causante.
- Certificado das últimas vontades.
- Escritura da aceptación de herdanza.
- Liquidación do imposto de sucesións correspondente. (os requisitos de documentación son máis meticulosos que os actuais)

Todo isto, sen prexuízo de que no sucesor concorran os requisitos necesarios para ser titular do posto do mercado municipal.

Se se transmite o posto do mercado en “pro-indiviso” de dúas ou máis persoas, estes dentro do prazo de tres meses terán que determinar e comunicar ó Concello cal deles, sucederá na titularidade dos citados postos de venta. De non facelo no prazo sinalado, se declarará caducada a concesión.

17.5. Os postos de venta que queden vacantes pasarán novamente a posesión do Concello e serán obxecto de nova adxudicación mediante licitación na forma legalmente establecida.

17.6. Calquera transmisión efectuada sen seguir os requirimentos deste artigo se entenderá como nula e comportará a extinción da concesión sen dereito a indemnización.

## **Artigo 18. Extinción das concesións.**

18.1. As concesións extinguíranse por calquera das causas establecidas na lexislación vixente, e ademais:

- a. Renuncia expresa e escrita do titular presentada no Rexistro Xeral de Concello.
- b. Defunción, xubilación ou incapacitación do titular, a excepción do artigo 17.4.
- c. Cesión ou transmisión sen contar coa preceptiva autorización ou sen cumprir cos trámites e requisitos establecidos na presente Ordenanza.
- d. Falta de pago das taxas, impostos, cotas e tarifas emitidos, e calquera outro pagamento de carácter obrigatorio, directamente relacionados co Mercado Municipal, durante un prazo de doce meses.
- e. Baixa do titular da concesión con imposibilidade de cubrir a súa ausencia, por un prazo igual ou superior ao ano, e sen cubrila.



Martes, 2 de febreiro de 2021

Núm. 21

f. Sanción firme en aplicación do réxime sancionador establecido neste regulamento.

g. Causa de interese público, antes da terminación do prazo de adxudicación. Neste caso darase audiencia á persoa interesada, e se cabe, se lle indemnizará polo danos e prexuízos que se ocasionen, de acordo coa normativa vixente

h. Mutuo acordo das partes.

18.2. A declaración da extinción da concesión requirirá a incoación do correspondente procedemento administrativo no que se dará audiencia o concesionario.

18.3. Declarada a extinción da concesión, calquera que sexa a causa, o adxudicatario deberá desalojar o posto no prazo de 30 días dende que sexa requirido formalmente. Se no referido prazo non levara a efecto o desaloxo, o Concello poderá acordar o desafuzamento por vía administrativa. Chegado o momento do desafuzamento, se non se efectuase voluntariamente, será levado a efecto polo persoal municipal, sendo de conta do desafuzado todos os gastos derivados da execución.

18.4. Extinguida a concesión por calquera das causas legalmente previstas, o concesionario terá que reintegrar o obxecto da concesión en perfecto estado, sen que teña dereito a indemnización, excepto no caso de que sexa por supresión do servizo por parte do Concello.

18.5. As instalación, obras e melloras realizadas na concesión reverterán en beneficio do Concello; quedarán no dominio da persoa concesionaria tódolos bens que poida retirar sen menoscabar o ben inmovible obxecto da concesión.

18.6. No caso de renuncia voluntaria do concesionario, o Concello recuperará a plena dispoñibilidade da concesión, e dende o mesmo momento da renuncia voluntaria, o concesionario deixará de reportar ingresos de ningunha clase a favor do Concello con motivo da concesión renunciada; todo isto, sen prexuízo das débedas que teña o concesionario co Concello as cales non se verán afectadas por a dita renuncia.

18.7. Recuperado o posto polo Concello, este procederá á devolución das fianzas prestadas polo concesionario, ou no seu caso, incautarse da mesma para facer fronte ós desperfectos e danos causados polo concesionario, quen poderá en todo caso proceder ó seu arranxo pola súa conta e logo solicitar a devolución da fianza.

No caso da existencia de desperfectos ou danos, o concello daralle traslado da valoración do custo do seu arranxo ó interesado para que no prazo de 10 días acepte facer el a reparación ou pida que a faga o Concello con cargo á fianza. Se aceptara arranxalos o concesionario, disporá do prazo de 1 mes desde a aceptación para realizar a reparación. No caso de que o Concello arranxara os desperfectos ou danos con cargo á fianza e esta non fora suficiente para cubrir o seu custo, poderá proceder pola vía executiva contra o debedor pola diferenza.



## TÍTULO IV. DEREITOS E DEBERES DOS CONCESIONARIOS.

### Artigo 19.- Dereitos dos/as concesionarios/as.

Os/as concesionarios/as de postos no mercado terán os seguintes dereitos:

1. Utilizar de forma privativa o espazo físico que constitúe o posto nos termos e condicións que se establecen na concesión. O Concello non asumirá responsabilidade por danos, subtraccións ou deterioros de mercadorías, nin a custodia destas.

2. Utilizar os locais, instalacións, servizos e elementos do mercado destinados ao uso xeral, nas condicións regulamentarias.

3. Entrar no mercado antes de abrir ao público para preparar a mercadoría, dando todo tipo de facilidades para que se realice a inspección sanitaria ao efecto que estea nas mellores condicións.

4. O abastecemento de mercadorías, nas condicións e horarios que fixe o Concello, facendo uso dos elementos comúns

5. Instalar nos respectivos postos os elementos necesarios para o exercicio da correspondente actividade mercantil e realizar as obras no posto que supoñan unha mellora, previa autorización do Concello.

6. Contratar persoal asalariado, acreditado mediante certificación da Seguridade Social ou TC, que lle axude nas operacións para realizar no posto, e será a relación xurídica que se derive do contrato de responsabilidade única do concesionario/a.

7. En xeral, a todos os dereitos derivados da normativa reguladora.

### Artigo 20.- Deberes dos/as concesionarios/as:

Terán os concesionarios de postos as seguintes obrigas:

1. Entregar ao comprador os produtos polo prezo anunciado e o peso íntegro.

2. Estar, tanto o concesionario como as persoas que traballen no posto de alta na seguridade social e en posesión da tarxeta de manipular alimentos e demais documentación prevista no artigo 15.3 desta Ordenanza xunto co título que lle habilite para a ocupación do posto, do que será provisto polo Concello. Ter vixentes, en todo momento, tódalas licenzas e autorizacións administrativas necesarias para o exercicio da súa actividade.

3. Comunicar, por escrito, ao Concello, as altas e baixas das persoas que traballen no posto, debendo facelo no prazo de quince días a partir do seguinte ó que se produza.

4. Colocar o prezo correspondente a cada unha das variedades que teñan expostas para a venda, fixando sobre a mercadoría unha tarxeta ou cartel no que se consigne o nome, prezo e procedencia



Martes, 2 de febreiro de 2021

Núm. 21

5. Manter o posto aberto ao público durante o horario de apertura venda ao público, salvo períodos de vacacións que deberán de ser comunicados con antelación así como por días de autorización expresa do Concello por enfermidade ou outros sucesos de gravidade ou outra causa xustificada. Do mesmo xeito, o posto pecharase diariamente ó finalizar o calendario antes mencionado.

6. Manter os postos, así como outras instalacións, en bo estado, coidando que estean limpos, libres de residuos cumprindo coa normativa Hixiénico-sanitaria vixente en canto á exposición, conservación, etiquetado e trazabilidade que teñen a obriga de coñecer; depositar o lixo e desperdicios nos lugares indicados para tal fin; deixar o seu posto e arredores limpos o rematar a xornada de venda e limpar os espazos comúns nos que se derrame lixo como resultado da súa carga e descarga de mercadorías, antes do inicio da apertura ao público.

7. Realizar pola súa conta e cargo as obras que o Concello estime necesarias para que os postos se atopen en todo momento en perfecto estado de conservación, previa autorización do Concello.

8. Non colocar paquetes nin caixas de produtos nos corredores nin depositar mercancías fora do espazo do posto; non expoñer as mercadorías para a venda fóra do propio posto asignado, salvo autorización municipal para ocupar outros espazos do mercado, que haberán de quedar perfectamente delimitados de forma que non se impida nin entorpeza en ningún caso o paso do público polos corredores.

9. Usar instrumentos de pexase e medición axustados aos modelos autorizados. Procurarase o uso de balanzas automáticas ou electrónicas, colocadas de forma que os compradores poidan ler nelas o prezo, peso e importe total dos xéneros que adquiren.

10. Observar a máxima pulcritude no seu aseo persoal e utilizar no seu traballo o vestiario propio de acordo coa uniformidade recollida no anexo a esta ordenanza e en correcto estado de limpeza.

11. Satisfacer o canon, taxas e demais exaccións que correspondan.

12. Ademais da renda será de conta de titular os servizos de auga, gas, fluído eléctrico, cámara frigorífica e recollida de residuos conforme ao disposto nas correspondentes Ordenanzas fiscais municipais. A estes efectos e con carácter previo ao inicio da actividade, o titular da concesión deberá acreditar ante o Concello que o saneamento, o contador de auga, e o contador de fluído eléctrico están ao seu nome, debendo dispoñer ademais cada posto de acumulador propio. A existencia de contadores e acumulador no posto é requisito imprescindible para poder iniciar o exercicio da actividade.

13. Xustificar, cando sexan requiridos, o pago de impostos e exaccións municipais por razón do exercicio do comercio no postos ocupados.

14. Abonar o importe dos danos e perdas que causaren aos bens suxeitos á concesión, ás instalacións ou ao Edificio do Mercado.



Martes, 2 de febreiro de 2021

Núm. 21

15. Estar en posesión do libro de queixas/reclamacións, así como do cartel anunciador de estar en posesión do mesmo, atendendo a normativa de protección xeral das persoas consumidoras e usuarias.

16. Deberán cumprir a normativa vixente en materia de xestión de residuos e realizar contratación externa dun xestor autorizado se procede.

### **Artigo 21. Prohibicións dos postos.**

Os concesionarios haberán de respectar as seguintes prohibicións:

1. Non se admitirá ningún uso de publicidade comercial que non sexa o propio nome do titular de cada posto, quedando prohibido en calquera caso o voceo, o uso de altavoces ou de calquera outro medio sonoro para o ofrecemento de mercadorías ou produtos.

2. Queda prohibido o exercicio da actividade vendedora ás persoas afectadas de enfermidade transmisible en calquera dos seus períodos, ou de enfermidade infecciosa, debendo comunicar esta circunstancia ao encargado do mercado ou ao Sr. Veterinario para a adopción das medidas que resulten procedentes.

3. Non se poderán utilizar recipientes ou medios de transporte que ocasionen deterioro ao pavimento de recinto.

4. Non se poderá incumprir a normativa hixiénico-sanitaria e de consumo vixente.

## **TÍTULO V. RÉXIME SANCIONADOR.**

### **CAPÍTULO I. INFRACCIÓNS E SANCIÓN.**

### **Artigo 22. Persoas responsables.**

26.1. Os/as concesionarios/as dos postos serán responsables das infraccións ás disposicións desta Ordenanza, que cometan eles mesmos ou outras persoas que presten servizos nos postos que teñen adxudicados.

26.2. Cando se detecten infraccións para cuxa sanción sexa competente o Concello, procederase á instrución do correspondente expediente, de conformidade coa lexislación sobre procedemento administrativo.

Se se detectasen infraccións para cuxa sanción non fose competente o Concello, darase conta inmediata das mesmas á autoridade que corresponda, en especial, no aspecto sanitario.

### **Artigo 23.- Clasificacións das infraccións:**

As infraccións clasifícanse en leves, graves e moi graves.

1.- Consideraranse infraccións leves:



Martes, 2 de febreiro de 2021

Núm. 21

- a) A falta de limpeza dos postos e do entorno dos mesmos.
  - b) A falta de aseo das persoas que realicen as tarefas de venda nos postos.
  - c) A falta da consideración debida aos compradores.
  - d) O peche non autorizado do posto, sen causa xustificada, durante un prazo de cinco días.
  - e) O incumprimento do horario establecido.
  - f) Non ter exposta ao público, en lugar visible, a placa ou título administrativo identificativo e os prezos de venda das mercancías.
  - g) A inobservancia non reiterada das instrucións da Dirección do Mercado.
  - h) Non ter a disposición dos consumidores e usuarios as follas de queixas e reclamacións das persoas consumidoras e usuarias en Galicia, así como o cartel informativo respecto diso.
  - i) Calquera infracción desta Ordenanza que non estea tipificada como falta grave ou moi grave.
- 2.- Consideraranse infraccións graves:
- a) A reincidencia na comisión de infracción leves. Entenderase que existe reincidencia cando o infractor sexa sancionado por resolución firme por máis dunha infracción leve no prazo dun ano.
  - b) A desobediencia, clara e ostensible, aos requirimentos da Dirección do Mercado.
  - c) Todo incumprimento das obrigas sanitarias e comerciais previstas na lexislación vixente e nesta Ordenanza.
  - d) As ofensas, de palabra ou de obra, as persoas que se atopen no mercado, ben sexan público ou funcionarios ou empregados municipais.
  - e) Non ter datos de alta na Seguridade Social ao persoal empregado que atende os postos.
  - f) Os altercados que produzan escándalo dentro do Mercado ou das súas inmediacións, con resultados de lesións ou danos.
  - g) Causar negligentemente danos ao edificio, postos e instalacións.
  - h) O uso indebido ou sen autorización de bens ou servizos xerais.
  - i) A venda de artigos distintos aos autorizados pola licenza para o exercicio da actividade.
  - j) O peche dos postos por máis de cinco días e menos de quince, sen a correspondente autorización municipal nin causa que o xustifique.
  - k) A modificación da estrutura e instalacións dos postos sen autorización municipal, así como o cambio de uso ou actividade comercial do posto sen a mesma autorización.



Martes, 2 de febreiro de 2021

Núm. 21

3. Consideraranse infraccións moi graves:

a) A reincidencia na comisión de infraccións graves. Entenderase que existe reincidencia cando o infractor sexa sancionado por resolución firme por máis dunha infracción grave no prazo dun ano.

b) A cesión ou traspaso do posto a un terceiro sen a observancia dos requisitos esixidos sen cumprir coas condicións e requisitos estipulados nesta Ordenanza

c) A resistencia, coacción ou ameaza á autoridade municipal, funcionarios e empregados municipais afectos aos Mercados, no desempeño das súas funcións.

e) Causar dolosa e negligentemente danos ao edificio, postos ou instalacións do mercado.

f) A atención dos postos por persoas distintas do titular da licenza, familiar ou empregado autorizado.

g) O peche, non xustificado e sen previa autorización municipal, do posto por máis de quince días consecutivos ou máis de trinta días alternos durante tres meses, salvo autorización municipal expresa.

h) As defraudacións na cantidade e calidade dos xéneros vendidos que deron lugar a sanción por infracción grave á disciplina do Mercado.

h) Falta de pagamento da taxa anual por prestación do servizo de mercado municipal ou do canon da concesión.

**Artigo 24.- Clasificación das sancións:**

1. As sancións que se aplicarán polas infraccións sinaladas na presente ordenanza, serán as seguintes:

a) Apercibimento á persoa infractora.

b) Multa.

c) Revogación da concesión.

2. As sancións que se aplicarán serán as que seguen:

1.- Por faltas leves, apercibimento ou multa de 300 ata 750 euros.

2.- Por faltas graves, multa de 751 ata 1.500 euros.

3.- Por faltas moi graves: con revogación da concesión e multa de 1.501 ata 3.000 euros.

3. Para a gradación ou cualificación das sancións teranse en conta os seguintes criterios: A natureza dos prexuízos causados, o grao de intencionalidade do infractor ou reiteración, a contía do beneficio obtido, a reincidencia, cando non sexa determinante da infracción, o número de consumidores e usuarios afectados



Martes, 2 de febreiro de 2021

Núm. 21

4. Cando a concesión sexa revogada a consecuencia de infraccións moi graves, o seu titular non poderá obter concesión algunha durante o prazo de dous anos para o exercicio da actividade no municipio de O Rosal.

**Artigo 25.- Procedemento sancionador.**

1. Para a determinación das infraccións e imposición de sancións previstas na presente ordenanza, será de aplicación o procedemento administrativo sancionador común previsto na Lei 39/2015.

2. Correspóndelle á Alcaldía a imposición de multas e demais sancións.

3. O procedemento sancionador iniciárase como consecuencia de denuncia ou ben de oficio, correspondendo á Alcaldía a incoación do expediente sancionador e a imposición das sancións previstas na presente Ordenanza.

**Artigo 26. Prescricións das infraccións e sancións.**

26.1 As infraccións previstas nesta Ordenanza prescribirán, se son leves aos seis meses, se son graves aos dous anos e se son moi graves aos tres anos.

O prazo de prescrición das infraccións computarase dende o día da súa comisión. Esta prescrición interromperase dende que o procedemento se dirixa contra o infractor, volvendo a correr de novo o tempo de prescrición dende que aquel remate sen ser sancionado ou se paralice o procedemento por causa non imputable ó infractor.

En todo caso, o órgano instrutor do expediente, cando sexan detectadas infraccións de índole sanitaria, deberá dar conta inmediata das mesmas ás autoridades sanitarias que correspondan.

26.2 As sancións impostas por faltas moi graves prescribirán aos tres anos, as impostas por faltas graves aos dous anos e as impostas por faltas leves ao ano.

O prazo de prescrición das sancións comezará a contarse desde o día seguinte a aquel en que sexa executable a resolución pola que se impoña a sanción ou haxa transcorrido o prazo para recorrela.

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

As concesións adxudicadas con anterioridade á estrada en vigor da presente ordenanza, rexeranse, en canto os seus efectos, cumprimento e extinción, réxime de transmisión, modificación, duración e réxime de prórrogas pola ordenanza anterior.





Martes, 2 de febreiro de 2021

Núm. 21

### *DISPOSICIÓN DERROGATORIA*

A partir da entrada en vigor da presente Ordenanza, queda derrogado o vixente ordenanza reguladora do mercado municipal de abastos do Rosal, publicado no BOP 195 de 9 de outubro de 201, así como todas as disposicións municipais que se opoñan á mesma.

### *DISPOSICIÓN FINAL*

A presente ordenanza entrará en vigor aos quince días hábiles da súa publicación completa no Boletín Oficial da Provincia, unha vez aprobada definitivamente polo Pleno da Corporación, tal e como se regula nos artigos 70 e 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.”

A ALCALDESA

Ánxela Fernández Callís

